

En caso de observar alguna incidencia en el funcionamiento o estado de equipos, componentes o instalaciones, rellenar el siguiente **PARTE DE INCIDENCIAS**, y **entregarlo** en la **Coordinación TIC** (despacho situado en Tutoría 2).

1.- DATOS A RELLENAR POR EL PROFESOR/A QUE OBSERVA LA INCIDENCIA

FECHA	NOMBRE DEL PROFESOR/A

LOCALIZACIÓN: Nº aula, departamento, etc.	SITUACIÓN: Nº de puesto del equipo	COMPONENTE: CPU, monitor, ratón, Internet, mesa, etc.

DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA

2.- SEGUIMIENTO DE LA INCIDENCIA. A rellenar por la equipo de Coordinación TIC.

DATOS: marca, nº. de serie, etc.

SEGUIMIENTO DE LA INCIDENCIA: fechas, organismos, reparaciones, etc.