

## INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2020 2º DE ESO

La matriculación en ESO y Bachillerato se hará de manera electrónica.



**Acceso:** A través de la siguiente Página con **Clave iANDE**



¿Dónde encontrar la clave iANDE?

Acceder a PASEN- Comunicaciones



El **plazo** será del **1 al 10 de julio**

**CASOS QUE SE PUEDEN DAR:**

### Matrícula de 2º de ESO

- Alumnado con **0, 1 ó 2 materias** suspensas
- Alumnado que ha repetido **1º de ESO**
- Alumnado con **3 ó 4 materias** suspensas (provisional)

### Matrícula de 1º de ESO

- Alumnado con **5 o más materias** suspensas (Ver instrucciones 1º de ESO)



## 2º DE ESO PARTES DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

### 1. DATOS FAMILIARES Y DEL ALUMNO

Revisar o confirmar los datos del sistema (prestar atención a teléfono, e mail, etc)



Usuario: Juan Español Español 0000000T [Salir](#)

Junta de Andalucía  
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL  
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Inicio Solicitudes Consultas Acceso Calendario Escolar

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria [Ayuda](#)

Datos Familiares **Datos personales** Datos Solicitud Adjuntar documentación Confirmar Fin

Datos de la persona solicitante

Nombre: \* Carmen Primer apellido: \* Andaluz Segundo apellido: \* Andaluza

Sexo: \*  Hombre  Mujer Fecha de nacimiento: \* 03/03/2015 Tipo de documentación: \* Tipo de documentación NIF/NIE/Pasaporte: \* NIF/NIE/Pasaporte

Nacionalidad: \* española País de nacimiento: \* España Localidad extranjera: \* Localidad extranjera

### 2. DATOS DE LA SOLICITUD

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ABRIR)

Se trata de un formulario de aspectos propios de nuestro centro, como el uso de imágenes, cuentas corporativas, normas del centro, adquisición de la Agenda Escolar y pertenencia a la AMPA



Impreso Obligatorio Relleno

Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

[INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA](#)  Sí  No [RELLENAR](#)

(Rellenar el Formulario y continuar con la Matriculación)





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
IES NERVIÓN. Sevilla

## RELLENAR LA MATRÍCULA (ABRIR)

Una vez hecho el formulario, debemos rellenar la Matrícula

Obligatorio

Relleno

Sí

No

RELLENAR

## ASIGNATURAS

Ordenamos las tres materias ofertadas por preferencia

### LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una r

1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
2	Ciencia Viva 2
3	Práctica Digital 2º ESO
4	Cultura Clásica
5	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
6	Cambios Sociales y Género

## RELIGIÓN/ VALORES ÉTICOS

Según preferencia (Elegir solo 1 opción)

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

<input checked="" type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica
<input type="radio"/>	Valores Éticos



### OTROS DATOS DE INTERÉS

Puede declararse si existen enfermedades, intolerancias, tratamientos, etc.

**Otros datos de interés**

---

¿Padece alguna enfermedad?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico?  No  Sí

En caso afirmativo especificar:

### IMAGEN PARA LA FICHA DEL ALUMNO

Puede añadirse una imagen reciente. Solo foto tipo carnet, de frente, sin elementos que no permitan identificarlo con claridad

**Imagen para la ficha del alumno o alumna**

---

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

### 3. AUTORIZACIONES

Puede autorizarse a personas mayores de edad distintas del Padre o Madre a recoger a sus hijos del Instituto por causas justificadas (enfermedad, salida al médico, etc). Ninguna persona que no esté autorizada, podrá hacer ese trámite.





Puede adjuntar documentación relevante como informes médicos, sentencias de separación (si no las ha entregado previamente o han cambiado) o cualquier otra que considere relevante.

**Acreditación de las circunstancias declaradas**

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

**Añadir Fichero**

#### 5. FIRMAR Y PRESENTAR

Una vez que hemos concluidos, marcamos Firmar y presentar y el sistema nos pide un número de teléfono. Nos llegará un código de verificación.

**Firmar y presentar la solicitud(SMS)**

**Clave SMS: \***  **Firmar**

Una vez concluida, puede descargar la Solicitud en pdf.

En su correo electrónico habrá también recibido una copia del formulario de la **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

