

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2021 3º ESO

La matriculación en ESO y Bachillerato se hará de manera electrónica.



Acceso: A través de la siguiente Página con **Clave iANDE**



Acceder a PASEN- Comunicaciones

El **plazo** será del **1 al 12 de julio**

¿Dónde encontrar la clave iANDE?



- El alumnado pendiente de la evaluación extraordinaria debe rellenar la matrícula y el anexo.



3º DE ESO PARTES DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

1. DATOS FAMILIARES Y DEL ALUMNO

Revisar o confirmar los datos del sistema (prestar atención a teléfono, e mail, etc)



The screenshot shows the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' interface. The user is logged in as 'Juan Español Español 000000007'. The main menu includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. The current page is 'Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria'. A breadcrumb trail shows: 'Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin'. The 'Datos de la persona solicitante' section contains the following fields: 'Nombre: *' (Carmen), 'Primer apellido: *' (Andaluz), 'Segundo apellido:' (Andaluza), 'Sexo: *' (Hombre, Mujer), 'Fecha de nacimiento: *' (03/03/2015), 'Tipo de documentación:' (Tipo de documentación), 'NIF/NIE/Pasaporte:' (NIF/NIE/Pasaporte), 'Nacionalidad: *' (española), 'País de nacimiento: *' (España), and 'Localidad extranjera:' (Localidad extranjera).

2. DATOS DE LA SOLICITUD

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ABRIR)

Se trata de un formulario de aspectos propios de nuestro centro, como el uso de imágenes, cuentas corporativas, normas del centro, adquisición de la Agenda Escolar y pertenencia a la AMPA
(Rellenar el Formulario y continuar con la Matriculación)



The screenshot shows a table with three columns: 'Impreso', 'Obligatorio', and 'Relleno'. The row is for 'Matrícula Educación Secundaria Obligatoria'. The 'Obligatorio' column has a green circle with 'Sí'. The 'Relleno' column has a red circle with 'No' and a green button labeled 'RELLENAR'. Below the table is a link: 'INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA'.



RELLENAR LA MATRÍCULA (ABRIR)

Una vez hecho el formulario, debemos rellenar la Matrícula

Obligatorio Relleno

Sí No

ASIGNATURAS

Ordenamos las tres materias ofertadas por preferencia

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una

1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
2	Ciencia Viva 3
3	Música
4	Taller de Educación Plástica
5	Cultura Clásica
6	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
7	Cambios Sociales y Género

MATEMÁTICAS ACADÉMICAS-APLICADAS

Matemáticas Aplicadas: alumnado que se orienta a Formación Profesional

Matemáticas Académicas: alumnado orientado a Bachillerato

Matemáticas 3º de la ESO Seleccionar una opción

<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas académicas
<input type="radio"/>	Matemáticas orientadas a las enseñanzas aplicadas





RELIGIÓN/ VALORES ÉTICOS

Según preferencia (Elegir solo 1 opción)

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

<input checked="" type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica
<input type="radio"/>	Valores Éticos

OTROS DATOS DE INTERÉS

Puede declararse si existen enfermedades, intolerancias, tratamientos, etc.

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

IMAGEN PARA LA FICHA DEL ALUMNO

Puede añadirse una imagen reciente. Solo foto tipo carnet, de frente, sin elementos que no permitan identificarlo con claridad





Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

PULSE AQUÍ

3. AUTORIZACIONES

Puede autorizarse a personas mayores de edad distintas del Padre o Madre a recoger a sus hijos del Instituto por causas justificadas (enfermedad, salida al médico, etc). Ninguna persona que no esté autorizada, podrá hacer ese trámite.

4. ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Puede adjuntar documentación relevante como informes médicos, sentencias de separación (si no las ha entregado previamente o han cambiado) o cualquier otra que considere relevante.

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

+ Añadir Fichero

5. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

Obligatorio a partir de 3º de ESO (1,12 Euros)

Pago seguro escolar

No

No

PAGAR





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
IES NERVIÓN. Sevilla

6. FIRMAR Y PRESENTAR

Una vez que hemos concluidos, marcamos Firmar y presentar y el sistema nos pide un número de teléfono. Nos llegará un código de verificación.

 Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Clave SMS: *

RCJA|

Firmar

Una vez concluida, puede descargar la Solicitud en pdf.

En su correo electrónico habrá también recibido una copia del formulario de la **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

