

INSTRUCCIONES MATRICULACIÓN 2021 1º DE ESO (ALUMNADO PROCEDENTE DE 6º DE PRIMARIA)

La matriculación en ESO y Bachillerato se hará de manera electrónica.

Matrícula on line



Acceso: A través de la siguiente Página con **Clave iANDE**



¿Dónde encontrar la clave iANDE?

Acceder a PASEN- Mensajes



El plazo será del **1 al 12 de julio**

*El alumnado pendiente de la evaluación extraordinaria debe rellenar la matricula y el anexo



1º DE ESO PARTES DEL PROCESO DE MATRICULACIÓN

1. DATOS FAMILIARES Y DEL ALUMNO

Revisar o confirmar los datos del sistema (prestar atención a teléfono, e mail, etc)



Usuario: Juan Español Español 000000007 [Salir](#)

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consultas](#) [Acceso](#) [Calendario Escolar](#)

Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria [Ayuda](#)

[Datos Familiares](#) > **[Datos personales](#)** > [Datos Solicitud](#) > [Adjuntar documentación](#) > [Confirmar](#) > [Fin](#)

Datos de la persona solicitante

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Sexo: * Hombre Mujer Fecha de nacimiento: * Tipo de documentación: NIF/NIE/Pasaporte:

Nacionalidad: * País de nacimiento: * Localidad extranjera:

2. DATOS DE LA SOLICITUD

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (ABRIR)

Se trata de un formulario de aspectos propios de nuestro centro, como el uso de imágenes, cuentas corporativas, normas del centro, adquisición de la Agenda Escolar y pertenencia a la AMPA, Actividad extraescolar de Inglés.
(Rellenar el Formulario y continuar con la Matriculación)





Impreso	Obligatorio	Relleno
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		RELLENAR

RELLENAR LA MATRÍCULA (ABRIR)

Una vez hecho el formulario, debemos rellenar la Matrícula

Obligatorio	Relleno
<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
	RELLENAR

ASIGNATURAS

Ordenamos las tres materias ofertadas por preferencia

LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se 4º de Secundaria.

1	Lengua extranjera Libre configuración: Francés (Segundo Idioma)
2	Cultura Clásica
3	Oratoria y Debate
4	Computación y Robótica
5	Tecnología Aplicada
6	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
7	Cambios Sociales y Género



RELIGIÓN/ VALORES ÉTICOS

Según preferencia (Elegir solo 1 opción)

Religión / Valores Éticos Seleccionar una opción

<input checked="" type="radio"/>	Religión Católica
<input type="radio"/>	Religión Evangélica
<input type="radio"/>	Valores Éticos

OTROS DATOS DE INTERÉS

Puede declararse si existen enfermedades, intolerancias, tratamientos, etc.

Otros datos de interés

¿Padece alguna enfermedad? No Sí

En caso afirmativo especificar:

¿Sigue algún tratamiento periódico? No Sí

En caso afirmativo especificar:

IMAGEN PARA LA FICHA DEL ALUMNO

Puede añadirse una imagen reciente. Solo foto tipo carnet, de frente, sin elementos que no permitan identificarlo con claridad



Imagen para la ficha del alumno o alumna

PARA SELECCIONAR UNA IMAGEN DESDE SU EQUIPO: JPEG, JPG, PNG

PULSE AQUÍ

3. AUTORIZACIONES

Puede autorizarse a personas mayores de edad distintas del Padre o Madre a recoger a sus hijos del Instituto por causas justificadas (enfermedad, salida al médico, etc). Ninguna persona que no esté autorizada, podrá hacer ese trámite.

4. ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

Puede adjuntar documentación relevante como informes médicos, sentencias de separación (si no las ha entregado previamente o han cambiado) o cualquier otra que considere relevante.

Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

+ Añadir Fichero

5. FIRMAR Y PRESENTAR


Una vez que hemos concluidos, marcamos Firmar y presentar y el sistema nos pide un número de teléfono. Nos llegará un código de verificación.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
IES NERVIÓN. Sevilla

 Firmar y presentar la solicitud(SMS)

Clave SMS: *

RCJA|

Firmar

Una vez concluida, puede descargar la Solicitud en pdf.

En su correo electrónico habrá también recibido una copia del formulario de la **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

